

---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

**ANUNȚ ANGAJARE**

Denumire post: Consilier juridic

**Angajator:** SC Salco Serv SA - Făgăraș, jud.Brașov**Tip angajator:** Societate de stat**Categoria postului:** Funcție contractuală**Județ :** Brașov**Tipul postului:** Permanent**Nivelul postului:** execuție**Termen expirare anunț:** 21.03.2021

SALCO SERV SA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale, vacante de consilier juridic

**Condiții generale:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației Naționale (cu toate denumirile anterioare) - domeniul științe juridice;
- Vechime: minim un an în specialitatea postului;
- Solide cunoștințe de operare pe computer: MS Office (Word, Excel, PowerPoint);

**Principalele cerințe:** Asigurarea desfășurării activității firmei în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii acestora.

**Profilul candidatului:**

- cunoștințe foarte bune de legislație
- echilibru emoțional
- capacitatea de a se informa și a învăța în permanență
- capacitate de documentare și planificare a activității
- capacitate de analiză și sinteză
- spirit de inițiativă, gândire logică, flexibilitate, fire energică, optimistă
- atitudine pro-activă, persoană riguroasă, cu spirit de observație

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

- abilitați organizatorice și de auto-organizare, punctualitate, capacitatea de a respecta termene limită
- rezistență la stres
- usurința în stabilirea relațiilor interpersonale
- asumarea responsabilității
- adaptare rapidă la mediul de lucru
- disponibilitate pentru munca în echipă

**Dosarul de concurs:**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Societății;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copie carnet muncă/Extras Revisal, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Criterii de evaluare/selecție:**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul societății.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- Data și ora limită de înscriere la concurs: 21.03.2021, ora 24.00
- Proba scrisă: 16.04.2021
- Proba interviu: 20.04.2021

Ora și locația la care vor avea loc atât proba scrisă, cât și interviul vor fi comunicate ulterior după etapa de selecție a dosarelor.

**Bibliografie:**

1. Constituția României;
2. Legea nr.278/2009, privind Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

6. Statutul profesiei de consilier juridic;
7. **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. **HG nr.1425/2006**, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 ;
9. **Legea nr.24/2000**, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
10. **Legea 98/2016**, privind achiziții publice;
11. **Directiva nr. 94/62/CE** privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare), cu toate amendamentele sale, inclusiv;
12. **Directiva (UE) 2018/852** a Parlamentului European și a Consiliului (din Pachetul de economie circulară);
13. **Decizia 97/129/CE** privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj.
14. **OUG 109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
15. **Legea nr.213/1998**, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
16. **Ordonanța Guvernului nr.2/2001**, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Legea 544/2001**-privind liberul acces la informațiile de interes public;
18. **Ordinul nr.600 din 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
19. **Reglementări de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate a localităților - ANRSC;**
20. **Legea nr.31/1990** a societăților comerciale republicată.
21. **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
22. **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
24. **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
25. **OUG 196-** privind Fondul de Mediu ;
26. **Hotărârea Guvernului nr. 745 /2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
27. **Ordinul ministrului sănătății nr.119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

Depunerea dosarelor se face la secretariat Salco Serv S.A., Str. Negoiu 147, Fagaras Brasov, 505200, Făgăraș sau prin e-mail la [secretariatsalcoserv@gmail.com](mailto:secretariatsalcoserv@gmail.com).